

貸ホール使用申込書

平成 年 月 日()

使用規定承知のうえ、下記のとおり申し込みます。

住所			
会社名			
代表者名	様		
担当者名	様		
TEL		FAX	
使用目的 (○印でご記入下さい)	<input type="checkbox"/> ①会議 <input type="checkbox"/> ②講演会 <input type="checkbox"/> ③説明会 <input type="checkbox"/> ④研修会 <input type="checkbox"/> ⑤展示会 <input type="checkbox"/> ⑥パーティー <input type="checkbox"/> ⑦その他()		
人員	名		
ホール名	ホール		
使用月日	/	~	/ () 日間
使用時間	~		時間
※準備・片付けの時間も含めて記入して下さい。			

<会場設営図>

希望図をご記入下さい

案内板名

※西新パレス入口・ホール入口等に案内板を設けますのでご記入下さい。

備品名	個数	単価	金額	備品名	個数	単価	金額
テーブル				テーブルクロス		525	
椅子				パーテーション		525	
音響設備(マイク2本付)		5,250		ステージ(240×240)		5,250	
追加 マイク (1本)		525		スクリーン(180×180)		2,100	
ホワイトボード		315		ポータブルマイク		3,675	
演台		525		横断幕		5,250	
テレビ・ビデオ・DVD		5,250					

※テーブル・椅子は会場代に含まれます。

貸室使用料			
備品貸出料			
リース料			
その他			
消費税			
合計			円
総合計			円
備考	予約金		現金入金
	/		/
	未・入り	円	済

西鉄興業株式会社 TEL092-841-2251 FAX092-833-1015
 予約金振込先：福岡銀行 西新町支店 普通1919529
 ※お預かりした個人情報には適正に管理し当ホールの利用に関するご連絡にのみ使用いたします。

※貸ホール使用申込書は、申込日より一週間以内にご返信ください。

担当